

Employment and
Immigration CanadaEmploi et
Immigration Canada

(2)

- 2029
HI
SAI

How to apply for a Social Insurance Number (SIN)

Applying for a
SIN or changing your

All you have to do is complete an application form and provide us with a primary document. You must also provide a supporting document if the name on your primary document is different from the one you use now. The acceptable primary and supporting documents are listed on the next page. **It is important that documents are originals or true certified copies and that they be in English or in French.**

If you are replacing your SIN card, you must pay a fee of \$10.00. You can only pay cash if you apply in person. Otherwise, you can pay by personal cheque, bank draft or money order made payable to the Receiver General of Canada.



If your application is in order, you will receive your SIN card in three to four weeks.

Employment and Immigration encourages you to apply for your Social Insurance Number in person at an Employment Centre. The process is faster and more efficient. Also it does not cost anything to get your SIN card. You can also apply by mail with your valuable documents or pay for getting your SIN card expedited.

When you apply for a SIN card, it is important that the information you provide is identical to the information on your previous SIN card. This will ensure that your federal and/or Québec Pension Credits are properly credited.

Your rights under the Privacy Act

Under the Privacy Act, you have the right, on written request, to have access to records held by the federal government that contain personal information about you. You also have the right to request corrections to that information and have notations made to your file if a request for correction has not been accepted.

To find out more about your rights and the uses of your unemployment insurance, employment and immigration records, consult the Personal Information Index. Copies of the index are available for public reference at municipal libraries and at selected Canada Post Offices.

Copies of this publication are available on **audio-cassette** or **open-captioned video** from:

Employment and Immigration Canada
Public Affairs Directorate
(Unemployment Insurance)
140 Promenade du Portage
Phase IV, 4th Floor
Hull, Quebec
K1A 0J9
tel.: (819) 953-5117

This leaflet contains general information only. When a question arises, the Unemployment Insurance Act and Regulations must govern.

Employment and
Immigration CanadaEmploi et
Immigration Canada

(2)

- 7229

MI

CAI

How to apply for a Social Insurance Number (SIN)

Are you applying for a new SIN card or changing your SIN record?

All you have to do is complete an application form and provide us with a primary document. You must also provide a supporting document if the name on your primary document is different from the one you use now. The acceptable primary and supporting documents are listed on the next page. **It is important that documents are originals or true certified copies and that they be in English or in French.**

If you are replacing your SIN card, you must pay a fee of \$10.00. You can only pay cash if you apply in person. Otherwise, you can pay by personal cheque, bank draft or money order made payable to the Receiver General of Canada.



If your application is in order, you will receive your SIN card in three to four weeks.

The Canada Employment and Immigration Commission encourages you to apply for your Social Insurance Number in person at a Canada Employment Centre (CEC). The in-person process is faster and more convenient. Also it does not require you to part with your valuable identity documents or pay for getting photocopies notarized.

If you are employed, it is important that the name and Social Insurance Number under which you are working are identical to the name and Social Insurance Number that appear on your SIN card. This will ensure that your Canada and/or Québec Pension Plan(s) contributions are properly credited to you.

Your rights under the Privacy Act

Under the Privacy Act, you have the right, on written request, to have access to records held by the federal government that contain personal information about you. You also have the right to request corrections to that information and have notations made to your file if a request for correction has not been accepted.

To find out more about your rights and the uses of your unemployment insurance, employment and immigration records, consult the Personal Information Index. Copies of the index are available for public reference at municipal libraries and at selected Canada Post Offices.

Copies of this publication are available on **audio-cassette** or **open-captioned video** from:

Employment and Immigration Canada
Public Affairs Directorate
(Unemployment Insurance)
140 Promenade du Portage
Phase IV, 4th Floor
Hull, Quebec
K1A 0J9
tel.: (819) 953-5117

This leaflet contains general information only. When a question arises, the Unemployment Insurance Act and Regulations must govern.

Primary documents

If you are a **Canadian Citizen/Status Indian** submit the original or true certified copy of one of the following documents:

Canadian provincial birth certificate (issued by the vital statistics branch of the province or territory of your birth)

Certificate of Birth and Baptism (for persons born and baptized in Quebec and Newfoundland only)

Certificate of Dedication (for persons born in Quebec and Newfoundland only)

Certificate of Canadian Citizenship (must contain date of birth)

Canadian Certificate of Naturalization

Certificate of Indian Status (issued by the Department of Indian and Northern Affairs)

Certificate of registration of birth abroad (not issued since February 1977)

Certificate of Retention of Canadian Citizenship (not issued since February 1977)

Canadian passport (your name on the application must match the one on the passport; any difference must be explained on the observation page of the passport. This document is acceptable even if it is expired)

If you are a **permanent resident** submit the **original or true certified copy** of one of the following documents:

Canadian Immigration Record and Visa or Record of Landing (IMM 1000)

Confirmation of Landing Document (E&I 2740)

Canada Travel Document (issued by the Canadian Department of External Affairs)

Canadian Certificate of Identity (issued by the Canadian Department of External Affairs)

Foreign Passport stamped "Permanent Resident" by Canadian immigration officials

If you are **neither a Canadian Citizen nor a Permanent Resident** submit the **original or true certified copy** of one of the following documents:

Applying from within Canada

Visitor Record (IMM 1097)

Employment Authorization (IMM 1102)

Student Authorization (IMM 1208)

Permit to come into or to remain in Canada (IMM 1263)

Extension of Permit (IMM 1264)

Generic form entitled "Visitor Record" or "Employment Authorization" or "Student Authorization" or "Minister's Permit" (IMM 1442)

Local Visitor Control (manifest) (IMM 60)

Department of External Affairs identify card

Unexpired foreign passport containing courtesy or diplomatic visa stamp

Refugee Status Claim (IMM 1434) (Also issued under RDS-01 in Quebec)

Applying from outside of Canada

Original or true certified copy of a certificate of birth and an original letter from a Canadian government (federal, provincial or municipal) or another Canadian institution that asked for a SIN.

Supporting documents

If the name on your primary document is different from the one you use now, you must also submit an original or true certified copy of one of the following documents:

Name changed by marriage

Canadian marriage certificate (not a marriage licence)

Marriage registration

Foreign marriage certificate

Divorce Decree (in cases where the marriage certificate of the previous marriage is not available)

Name changed by law

Certificate made under a provincial change of name act

Court order made under a provincial change of name act

Certificate or court order made under similar legislation

Name changed by use

Statutory declaration

Declaration of Assumed Name form certified by a CEC officer or a person legally authorized to take oaths such as a lawyer, a notary public or a Commissioner of Oaths. (Forms may be obtained from your Canada Employment Centre)

If you can't get the documents you need, call your Canada Employment Centre. They can suggest other documents.

Produced by Public Affairs
Employment and Immigration Canada

Documents principaux

Si vous êtes citoyen canadien ou indien inscrit, vous devez fournir l'original ou une copie certifiée conforme de l'un des documents suivants :

Si vous êtes résident permanent, vous devez fournir l'original ou une copie certifiée conforme de l'un des documents suivants :

Extrait de naissance provincial du Canada (délivré par le bureau de l'état civil de la province ou du territoire où vous êtes né)
Extrait de naissance et de baptême (uniquement pour les personnes nées et baptisées au Québec ou à Terre-Neuve)
Certificate of Dedication (uniquement pour les personnes nées à Terre-Neuve ou au Québec)
Certificat de citoyenneté canadienne (doit porter votre date de naissance)
Certificat de naturalisation

Certificat de statut d'Indien (délivré par Affaires indiennes et du Nord Canada)
Certificat d'enregistrement de naissance à l'étranger (ce certificat n'est plus délivré depuis février 1977)
Certificat de rétention de la citoyenneté canadienne (ce certificat n'est plus délivré depuis février 1977)

Passeport canadien (le nom qui est indiqué sur le formulaire de demande doit correspondre à celui qui est inscrit sur le passeport. S'il y a une différence, celle-ci doit être expliquée sur la page du passeport réservée aux observations. Ce document est acceptable, même s'il est périmé.)

Pièces justificatives

Si le nom qui figure sur votre document principal diffère de celui que vous utilisez actuellement, vous devez également fournir l'original ou une copie certifiée conforme de l'un des documents suivants :

Changement de nom par suite d'un mariage

Certificat de mariage canadien (mais pas un permis de mariage)
Enregistrement de mariage
Certificat de mariage à l'étranger
Décret de divorce (lorsque le certificat de mariage n'est pas disponible)

Changement légal de nom

Certificat établi conformément à une loi provinciale sur le changement de nom
Ordonnance d'un tribunal rendue conformément à une loi provinciale sur le changement de nom
Certificat ou ordonnance du tribunal établi conformément à une loi semblable

Changement de nom par l'usage

Déclaration sous serment
Déclaration d'emprunt de nom authentifiée par un agent du Centre d'Emploi du Canada ou une personne habilitée à faire prêter serment, comme un avocat, un notaire ou un commissaire à l'assermement (pour obtenir les formulaires nécessaires, s'adresser au CEC le plus près.)

Demande présentée à l'extérieur du Canada

Original ou copie certifiée conforme de votre extrait de naissance et original d'une lettre émanant d'un des ordres de gouvernement au Canada (fédéral, provincial ou municipal) ou de toute autre institution canadienne qui vous a demandé votre NAS.

Demande présentée au Canada
Fiche du visiteur (IMM 1097)
Fiche de travail (IMM 1102)
Permis de séjour pour étudiant (IMM 1208)
Permis pour entrer au Canada ou y demeurer (IMM 1263)
Prorogation de la durée de la validité d'un permis (IMM 1264)
Document générique intitulé «Fiche du visiteur» ou «Permis de travail» ou «Permis de séjour pour étudiants» ou «Permis du Ministre» (IMM 1442)
Fiche de contrôle local des visiteurs (manifeste) (IMM 60)
Carte d'identité du ministère des Affaires étrangères
Passeport étranger valide portant le timbre du visa de courtoisie ou du visa diplomatique
Document Revenant du Statut de réfugié (IMM 1434) (Lorsqu'il est délivré au Québec, le document porte le n° RDS-01)

Si vous ne pouvez pas obtenir les documents dont vous avez besoin, communiquez avec le CEC le plus près qui pourra vous suggérer d'autres documents acceptables.



Comment demander un numéro d'assurance sociale (NAS)

**Vous voulez demander un
premier NAS?**

**Vous voulez faire remplacer
une carte d'assurance sociale
ou faire modifier votre dossier
d'assurance sociale?**

Vous devez remplir un formulaire de demande et nous fournir un document principal. En outre, si le nom qui figure sur votre document principal diffère de celui que vous utilisez actuellement, vous devez produire une pièce justificative. À la page suivante, vous trouverez une liste des documents principaux et des pièces justificatives acceptables. Il importe que ces documents soient des originaux ou des copies certifiées conformes et qu'ils soient rédigés en français ou en anglais.

Si vous faites remplacer votre carte d'assurance sociale, vous devez payer des frais de 10 \$. Vous pouvez payer ces frais en espèces uniquement si vous présentez votre demande en personne. Autrement, vous pouvez payer par chèque personnel, par traite bancaire ou par mandat fait à l'ordre du Receveur général du Canada.

**Si votre demande est en règle, il faudra de trois à quatre semaines avant
que vous receviez votre carte d'assurance sociale.**

La Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada vous encourage à demander votre numéro d'assurance sociale en personne à un Centre d'Emploi du Canada (CEC). Cette façon de procéder est plus rapide et plus commode. En outre, vous n'avez pas à vous séparer d'une pièce d'identité importante ou à déboursier de l'argent pour obtenir des photocopies notariées.

Vos droits en vertu de la Loi sur la protection des renseignements personnels

La loi sur la protection des renseignements personnels vous confère le droit, sur demande écrite, de consulter les documents et, si votre demande à cet égard est refusée, de faire porter à votre dossier les observations qui s'imposent.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur vos droits et sur l'utilisation des documents qui vous concernent en matière d'assurance-chômage, d'emploi et d'immigration, vous pouvez consulter la publication intitulée « Répertoire de renseignements personnels » dans les bibliothèques municipales et dans certains bureaux de poste.

Si vous occupez un emploi, il est important que le nom et le numéro d'assurance sociale sous lesquels vous travaillez soient les mêmes que le nom et le numéro d'assurance sociale qui figurent sur votre carte de NAS. De cette façon, vos cotisations au(x) Régime(s) de pensions du Canada et/ou du Québec vous seront convenablement créditées.

Vous pouvez obtenir la présente publication sur audiocassette ou sur vidéocassette sous-titrée à l'adresse suivante :

Emploi et Immigration Canada
Direction des affaires publiques
(Assurance-chômage)
140, promenade du Portage
Phase IV, 4^e étage
Hull, (Québec)
K1A 0J9
N° de tél. : (819) 953-5117

Le présent feuillet n'a pas force de loi. En cas de conflit d'interprétation, il faut s'en remettre à la Loi et au Règlement sur l'assurance-chômage.



Digitized by the Internet Archive
in 2023 with funding from
University of Toronto

<https://archive.org/details/31761116369976>

